

令和7年9月11日

愛知三河S R 経営労務センター
愛知三河S R 建設安全協会
社会保険労務士会員（特別会員） 各 位

愛知三河S R 経営労務センター
愛知三河S R 建設安全協会
事務局長 服部 善 寛

各種受付表等の取扱いについて（通知）

平素は、愛知三河S R 経営労務センター並びに愛知三河S R 建設安全協会の事務局業務につきまして、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、新規委託契約や委託解除を予定した場合に三河S R 事務局と情報の共有を図るため「新規委託予定受付表」や「委託解除予定受付表」などをご提出するようお願いをしていました。

また、手続きをとるために必要な書類については、「書類郵送依頼表」を三河S R 事務局にFAX等することにより、当該書類を郵送させていただいております。

しかし、最近では受付表などのやり取りが行われず、電話で行うケースが多く、聞き漏れや聞き間違いなどが起きた場合、社会保険労務士会員の皆さんにご迷惑をお掛けすることとなります。

つきましては、標記について、確認事項を記入する形式の受付表に様式を変更するなど、下記により取扱いを徹底したいと考えておりますので、ご協力いただきますよう、よろしくお願ひします。

記

1 愛知三河S R 経営労務センター

(1) 新規委託契約を予定した場合

別添「新規委託予定受付表」に必要事項を記載して、三河S R 事務局にFAX等により提出する。

(2) 委託解除を予定した場合

別添「委託解除予定受付表」に必要事項を記載して、三河S R 事務局にFAX等により提出する。

2 愛知三河S R 建設安全協会

新規に一般会員（一人親方）の加入を予定した場合

別添「一般会員（一人親方）加入受付表」に必要事項を記載して、三河S R 事務局にFAX等により提出する。

3 愛知三河S R 経営労務センター・愛知三河S R 建設安全協会共通

三河S R 事務局が交付している各種用紙が必要な場合

別添「書類郵送依頼表」に必要書類の欄にレ点を付し、必要部数を記載して三河S R 事務局にFAX等により提出する。